



## Centro Linguistico

### Corso di lingua italiana – Livello B2

#### Prerequisiti

I partecipanti devono avere un livello intermedio (B1) di lingua italiana.

#### Obiettivi formativi

Il corso mira a consolidare le conoscenze già acquisite dagli studenti e sviluppare ulteriormente le quattro abilità (ascolto, lettura, produzione orale e scritta) necessarie per comunicare efficacemente in italiano nelle situazioni più prossime alle necessità dei discenti stessi (all'università, all'estero, durante il tempo libero), in modo tale da raggiungere un livello B2 del QCERL.

Rispetto alle quattro abilità sopra elencate, alla fine del corso gli studenti che raggiungeranno l'80% delle presenze saranno in grado di:

- Parlare l'italiano in maniera più naturale e comunicare con i madrelingua in modo fluente, con una maggiore sicurezza; interagire con relativa scioltezza e spontaneità con un parlante nativo, gestire discussioni in contesti familiari esprimendo le proprie opinioni, sostenere conversazioni informali di tipo familiare e relative a questioni sociali, sostenere un colloquio informale al telefono. Gestire una negoziazione durante incontri di servizio, (chiedere un risarcimento, il cambio di oggetti difettosi, fare un reclamo efficace al ristorante); Comprendere argomentazioni tra due o più persone, purché il tema sia relativamente familiare. Comprendere l'essenziale di trasmissioni radiofoniche, conferenze e relazioni accademiche/professionali (con l'aiuto tra pari o della docente), programmi televisivi e film in lingua standard, annunci e messaggi su argomenti concreti e astratti
- Capire gli elementi salienti di un testo autentico su un'ampia gamma di argomenti, compresi testi tecnici nel proprio settore di specializzazione accademica, con la collaborazione tra pari o con l'aiuto dell'insegnante. Comprendere articoli/relazioni su temi di attualità anche contenenti diversi punti di vista, istruzioni anche lunghe e complesse, testi narrativi contemporanei, contratti, documentazione bancaria, guide turistiche.
- Essere in grado di produrre testi chiari e articolati ed esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, esponendo i pro e i contro delle diverse opzioni. Gestire corrispondenza relativa al proprio campo di interesse (perlopiù accademico o informale), scrivere mail e lettere formali e informali, anche contenenti argomentazione, risposte ad annunci di lavoro.

## Programma e contenuti

### *Grammatica*

- ✓ Uso dei tempi al passato: imperfetto, passato prossimo e trapassato prossimo, concordanza (revisione)
- ✓ Trapassato prossimo
- ✓ Condizionale presente (revisione)
- ✓ Condizionale passato, forme e funzioni
- ✓ Congiuntivo presente, vs imperfetto, introduzione al congiuntivo passato e trapassato
- ✓ Concordanza dei tempi all'indicativo
- ✓ Concordanza dei tempi al congiuntivo
- ✓ Principali verbi pronominali idiomatici
- ✓ Congiunzioni e i connettivi (condizione, causa, fine, concessione, eccezione)
- ✓ Periodi ipotetici della realtà, possibilità, irrealtà
- ✓ Passivo (esprimere obbligo o necessità)
- ✓ Pronomi relativi (revisione)
- ✓ Pronomi combinati
- ✓ Principali segnali discorsivi
- ✓ Futuro nel passato

### *Lessico*

Ampliamento delle aree lessicali già acquisite; cultura generale, società e problemi sociali (traffico e mobilità, inquinamento, ambiente, cronaca, media), lessico specialistico relativo al proprio ambito di studio, lavorativo o di interesse personale. Aggettivi per descrivere l'ambiente circostante, alcune espressioni della lingua colloquiale, alcune espressioni metaforiche.

### *Funzioni comunicative*

- Narrare eventi al passato e relativi rapporti di contemporaneità, anteriorità e posteriorità
- Sostenere una conversazione, formulando domande e/o esponendo il proprio pensiero
- Parlare di un'azione futura nel passato
- Esprimere desideri, nel presente e nel passato
- Esprimere disappunto: protestare e lamentarsi
- Sostenere un ragionamento indicando vantaggi e svantaggi di una scelta
- Contrattare, convincere altre persone e/o rivolgere esortazioni informali/formali a terze persone
- Formulare ipotesi riguardo eventi presenti e passati
- Sintetizzare testi di media lunghezza o argomentazioni di terze persone

### *Metodi didattici*

- Lezioni frontali e non frontali interattive, metodo comunicativo
- Compiti da svolgere per l'autoapprendimento
- Task e compiti reali da svolgersi fuori dall'aula o in aula

### Testo di riferimento

Il testo di riferimento verrà indicato dal docente all'inizio del corso.

### Lingua di insegnamento

Italiano

### Modalità verifica apprendimento

La verifica delle conoscenze dei contenuti avverrà tramite prova scritta a fine corso. Per poter sostenere la prova finale, è necessario frequentare almeno l'80% delle lezioni.

### Note

Gli argomenti del corso possono cambiare ed il syllabo può subire variazioni in base all'effettivo livello di competenza degli studenti.