



# CENTRO LINGUISTICO

## UNIVERSITÀ DI PAVIA

### SILLABO CORSO INTERMEDIO LIVELLO B1

#### FUNZIONI COMUNICATIVE

- Raccontare eventi al passato
- Descrivere persone, luoghi, stati fisici e psichici al passato
- Parlare di progetti futuri
- Descrivere gusti, preferenze e desideri
- Fare ipotesi sul presente e sul futuro
- Dare ordini e consigli
- Fare richieste
- Esprimere un desiderio
- Esprimere la propria opinione riguardo qualcosa
- Argomentare e difendere la propria opinione
- Esprimere speranze e sentimenti
- Esprimere necessità e obbligo
- Esprimere disaccordo e lamentarsi
- Esprimere dubbi
- Modulare opportunamente la forza illocutiva di un enunciato a seconda del contesto

#### ARGOMENTI GRAMMATICALI

- Passato prossimo e imperfetto (revisione)
- *Ci* con valore locativo, *ne* con valore partitivo (revisione)
- Altri usi di *ci* e *ne*
- Pronomi diretti (revisione) e indiretti
- Uso dei connettivi
- I gradi dell'aggettivo: comparativi e superlativi regolari e irregolari
- Condizionale presente
- Imperativo informale e formale con i pronomi
- Pronomi relativi
- Pronomi combinati
- I principali verbi pronominali (*farcela*, *andarsene*, *cavarsela*, *prendersela*, *avercela*)
- Futuro semplice con valore deittico ed epistemico
- Il periodo ipotetico del primo tipo
- L'uso del gerundio con valore temporale e causale
- Congiuntivo presente

## **AREE LESSICALI**

- Il mondo del lavoro; annunci, mestieri e professioni; la società italiana, problemi di salute/parti del corpo, sentimenti, stati d'animo e descrizione fisico-psichica di una persona (revisione), il sistema scolastico e universitario in Italia, l'ambiente e la sua tutela, la salute e le parti del corpo (revisione); il tempo libero e le sue attività, la cronaca.

## **ABILITÀ**

Durante il corso verranno sviluppate le quattro abilità (ascolto, lettura, produzione orale e scritta) in modo da raggiungere un livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue.

- Comprendere nella sua massima parte un testo orale originale prodotto da italofoni, sia esso un monologo o un dialogo (fra una o più persone). Capire lezioni o discorsi relativi al proprio campo di interesse, notiziari trasmessi via radio e interviste o brevi conferenze, purché su argomenti familiari e formulati in chiara lingua standard, film in cui lo sviluppo della storia sia in buona parte espresso dalle immagini e dalle azioni e la cui lingua sia chiara e lineare.
- Leggere e capire un testo giornalistico e/o un testo universitario inerente al proprio ambito di studio, articoli di giornale a struttura lineare, testi argomentativi scritti in modo chiaro, manuali e guide turistiche al fine di trarre le informazioni principali e di tipo applicativo.
- Scrivere correttamente un testo di media lunghezza su argomenti divulgativi e/o sul proprio ambito di studio, resoconti relativi ad esperienze personali, e-mail formali per la comunicazione in università. Scrivere Fax / e-mail formali, es. per prenotazione albergo o per richiedere informazioni; risposte, sotto forma di breve lettera o messaggio ad annunci da bacheca; semplici lettere di routine in contesto di lavoro e richieste, es. di prodotti e servizi in contesto lavorativo.
- Sostenere con chiarezza le proprie opinioni e manifestare i propri dubbi riguardo a un dato argomento sia in un dialogo sia in un monologo. Saper gestire conversazioni, anche informali, su questioni familiari e contenenti informazioni di tipo fattuale, sostenere un semplice colloquio per selezione personale. Gestire transazioni durante incontri di servizio che possono prevedere anche valutazioni di tipo soggettivo es. reclami, complimenti.

## **NOTA**

Gli argomenti del corso possono cambiare in base all'effettivo livello di competenza degli studenti.